

# REGOLAMENTO



**Mapello, aprile 2017**

## DESCRIZIONE

Il nido aziendale "I Fratellini" è ubicato al primo e ultimo piano nel Centro Commerciale "Continente Mapello".  
Il Servizio è sito in Strada Regia n°4 – S.S. 342 Briantea a Mapello (BG).

Recapiti: telefono 035 4945976 - Fax 035 4945976

E-mail: [asilonidoifratellini@virgilio.it](mailto:asilonidoifratellini@virgilio.it)      Sito [www.nidoifratellini.it](http://www.nidoifratellini.it)

## DESTINATARI

Il servizio si rivolge a bambini e bambine d'età compresa tra 3 mesi e 3 anni, senza distinzione di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Il Nido aziendale "I Fratellini" può ospitare fino a 60 bambini e bambine.

Comprende tre Sezioni organizzate per fasce di età omogenee: la divisione in Sezioni segue il naturale sviluppo del bambino permettendo una differenziazione degli stimoli offerti, sulla base dei diversi bisogni evolutivi. Il servizio è organizzato con modularità differenti per consentire la presenza di una sezione part-time e l'attivazione di un "Centro Prima infanzia" 0/3 anni e uno "Spazio Gioco" con la partecipazione dei genitori 0/6 anni.

E' presente personale qualificato, con orari di compresenza durante la giornata.

## CALENDARIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO

Il nido "I Fratellini" è aperto dal LUNEDÌ AL VENERDÌ in orario 7.30 - 18.30 con diverse modalità di accesso definite nella programmazione annuale.

L'orario di ingresso è previsto nella fascia 7.30- 9.15, l'orario di uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.30 per i bambini che frequentano il part-time mattutino e dalle ore 16.00 alle ore 16.30 per chi frequenta il servizio tempo pieno. Per chi sceglie la formula 10-16, l'orario d'ingresso è alle 10 e l'orario di uscita è alle 16.

E' presente la possibilità di ampliare l'orario di frequenza al nido per problemi famigliari o per bisogno sia in modo occasionale sia in modo programmato previo avviso al servizio da parte dei genitori (in questi casi sarà applicata una quota aggiuntiva, vedi tabella allegata al Regolamento).

Il nido rimane chiuso per alcuni giorni (Festività ed altri annessi), secondo il calendario annuale proposto e deliberato dal Comitato di gestione a giugno di ogni anno educativo.

Nel periodo estivo il nido rimane aperto fino a fine luglio, con la possibilità di prolungare l'apertura per due settimane nel mese di agosto (previa richiesta minima di 15 bambini).

Le famiglie dei bambini iscritti sono tenute al **rispetto degli Orari di frequenza** che hanno scelto inizialmente (full-time o part-time): in via eccezionale, eventuali ritardi vanno comunicati tempestivamente e telefonicamente al personale. **Dopo l'orario di chiusura farà seguito una maggiorazione della retta mensile a carico della famiglia, pari al 5%, per ogni giorno di effettivo ritardo.**

Il ritiro anticipato del bambino rispetto all'orario di frequenza va concordato con le educatrici e comunicato al mattino.

## ENTE GESTORE

Ente gestore del nido "I Fratellini" è la San Martino Progetto Autonomia Società Cooperativa Sociale C.F. e P.I. 02004060162, la cui sede legale ed operativa è sita in Via Don Cesare Patelli, 5 ad Alzano Lombardo (Bergamo).

La data di costituzione della Cooperativa è il 06 febbraio 1990; il Legale rappresentante è il Sig. Bertoncello Antonio (Presidente).

## PERSONALE DEL NIDO

Nel rispetto della normativa vigente per la Regione Lombardia, relativa ai servizi nido, sono presenti Educatrici, con orari a turnazione che coprono l'intera fascia d'apertura (7.30-18.30) ed un'operatrice con funzioni di supporto alle Educatrici e di cura dell'ambiente.

E' inoltre previsto il Coordinamento Pedagogico del Servizio.

## ISCRIZIONI

I moduli per le iscrizioni (vedi Modulo allegato) sono disponibili presso il Nido.

Le famiglie, che intendono iscrivere il bambino al Nido, possono in qualsiasi momento dell'anno consegnare il Modulo per la domanda presso gli Uffici segreteria della San Martino o presso il Nido, previo appuntamento con la coordinatrice. Le domande verranno poste in lista d'attesa secondo la data di consegna. Non vengono accettate iscrizioni nei mesi di giugno e luglio, nel qual caso non ci sia continuità sull'anno successivo.

## RETTE

Il pagamento delle rette deve essere effettuato anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese, attraverso RID o Bonifico Bancario.

La retta mensile è calcolata sulla base della fascia oraria di frequenza (vedi Tabella allegata al Regolamento), è comprensiva della copertura assicurativa da qualsiasi infortunio durante il periodo di permanenza del bambino all'interno della struttura, non comprende i pasti (pranzo, merenda mattutina e merenda pomeridiana). Al momento dell'iscrizione è richiesto ad ogni famiglia il versamento della quota di iscrizione pari a 200 €.

## ASSENZE E RITIRI

L'iscrizione al nido va considerata da settembre a luglio compreso.

In caso di assenza del bambino, è necessario avvisare entro le ore 8.30 telefonando presso il Nido, in caso di mancato preavviso entro le 8.30 dell'assenza del bambino, il pasto viene addebitato.

Il rientro del bambino al Nido avviene nel rispetto delle norme previste nel Regolamento Igienico sanitario dell'ASL di competenza.

Se l'assenza del bambino si protrae oltre i 30 giorni consecutivi durante l'anno educativo, si prevede un'agevolazione per le famiglie richiedendo il 75% della retta mensile ai fini della conservazione del posto.

In caso di ritiro del bambino dal Servizio, sarà necessario avvertire il Coordinatore tramite uno scritto entro il 1° giorno del mese precedente quello nel quale è previsto il ritiro: attenersi a questa indicazione, consente alla famiglia il pagamento della retta per il solo mese in corso e non per il successivo.

Anche eventuali cambi di frequenza (da part time a full time o viceversa) vanno comunicati al coordinatore per iscritto entro il 1° del mese precedente a quello del cambio di frequenza.

Il riaffidamento dei bambini al momento dell'uscita dal nido deve essere fatto unicamente ai genitori o a chi esercita la patria potestà, oppure a persona formalmente delegata dai genitori (vedi Modulo da compilare da parte del genitore al momento dell'iscrizione).

Qualora il bambino venga ritirato da persone diverse dal suddetto modulo è necessario la compilazione di un ulteriore modulo con l'indicazione delle generalità della persona autorizzata al ritiro e il numero della sua carta d'identità, è altresì buona norma avvisare le educatrici al mattino.

## RITIRI ESTIVI

***I ritiri che avvengono per i mesi di giugno e luglio devono essere concordati con la coordinatrice e comunicati per iscritto entro la fine del mese di marzo. In caso contrario, andranno versate le due rette intere dei mesi di giugno e luglio.***

## AMBIENTAMENTO

Durante il periodo dell'ambientamento (della durata di circa 2 settimane) è necessaria la presenza di un genitore o di altra figura di riferimento per il bambino. Le modalità d'inserimento sono stabilite dal Comitato di gestione del nido e poi concordate con ogni famiglia al momento del colloquio preliminare all'ingresso del bambino, con l'obiettivo di favorire il miglior ambientamento per ciascun bambino e ciascuna famiglia nel Servizio. Gli inserimenti dei bambini sono programmabili durante tutto l'anno educativo, a inizio di ogni mese.

## PASTI

Il Menù quotidiano tiene conto delle Tabelle dietetiche formulate dall'ASL, allegate al presente Regolamento.

Il nido non è fornito di cucina interna per il confezionamento dei pasti, che sono quindi garantiti da un contratto in out-sourcing.

La richiesta di dieta in bianco va comunicata entro le ore 8.30.

## ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA E PANNOLINI

Per ogni bambino, si consiglia un abbigliamento comodo e con le calze antiscivolo. E' necessario portare al Nido un cambio completo, l'occorrente per il lettino (lenzuolo, federa, copertina) e per il pranzo (bavaglia in

spugna), provvedendo al cambio degli stessi all'inizio della settimana. Il tutto contrassegnato con le iniziali del nome e del cognome del bambino. A questo proposito, indicazioni dettagliate verranno fornite dall'Educatrice ad ogni famiglia durante il colloquio di pre-ambientamento.

La fornitura di pannolini e di altro materiale per l'igiene del bambino è a carico della struttura.

## NIDO E GENITORI SI INCONTRANO

Le occasioni d'incontro, nel corso dell'anno educativo, saranno:

- **I colloqui individuali** prima dell'ambientamento: prima dell'inizio della frequenza, le Educatrici incontrano i genitori individualmente e raccolgono, su una scheda apposita, le informazioni che riguardano i dati anagrafici e le abitudini del bambino. Durante l'anno le educatrici saranno disponibili per eventuali nuovi incontri richiesti dai genitori.
- **Incontro di inizio anno**, nel quale vengono definite le linee organizzative e progettuali, per presentare il personale, il regolamento di frequenza ecc.
- **Incontro di Sezione**: sede in cui vengono condivise con le famiglie le linee progettuali, le attività educative svolte, ma anche i dubbi, le curiosità, le ansie dei genitori, il bisogno di dialogo e confronto. Questo incontro si ripeterà mediamente 2 volte l'anno.
- **Il Comitato di Gestione**: si costituisce ad inizio anno ed è formato da referenti delle Cooperative San Martino e Alchimia il Coordinatore pedagogico, un'Educatrice del Nido, un rappresentante della Società e da due rappresentanti dei genitori. Il Comitato elegge un Presidente che coordina l'attività del Comitato, cioè convoca il Comitato e presenta l'Ordine del Giorno. Il Comitato collabora nell'organizzazione della struttura e delle attività e propone momenti ricreativi ed iniziative (ricreative, formative) a favore dei bambini e delle famiglie. I rappresentanti dei genitori riportano nel Comitato le idee e le osservazioni a rappresentanza di tutto il gruppo genitori del servizio. Nel caso in cui vi è la dimissione di uno dei genitori eletti, è nominato il genitore che ha raccolto il maggior numero di voti. In caso di assenza ad un incontro del Comitato, il secondo rappresentante può essere delegato alla partecipazione e votazione da parte del primo. Il Comitato, oltre che dal Presidente, può essere convocato da qualsiasi componente su motivata richiesta.
- **L'Assemblea dei genitori** è composta da tutti i genitori dei bambini iscritti. L'assemblea dei genitori si incontra almeno due volte l'anno ed ha il compito di aggiornarsi sulle linee progettuali del Nido, sulle iniziative proposte e sulla programmazione di momenti di confronto, è strumento di coesione e di collaborazione tra Servizio e famiglie per favorire una miglior conduzione delle attività proposte ai bambini. L'Assemblea ha inoltre il compito di eleggere ogni anno i suoi rappresentanti. Entrambi i genitori di ciascun bambino hanno diritto al voto. In prima convocazione le decisioni votate in assemblea sono valide quando è presente la metà più uno degli aventi diritto.

## CRITERI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL NIDO

Al momento dell'ammissione, l'educatrice del Nido inviterà il genitore ad un colloquio per la raccolta di informazioni utili a favorire l'inserimento del bambino. Durante il colloquio potranno essere presentate certificazioni/relazioni mediche riferite a problemi di salute del bambino attinenti la vita in comunità, per una corretta presa in carico che potrà vedere il coinvolgimento degli Operatori/Servizi di supporto.

Allo scopo di contenere i rischi infettivi, il personale dovrà attentamente vigilare nei confronti degli adulti autorizzati a frequentare temporaneamente il Nido, al fine di garantire idonee condizioni di sicurezza ed igiene. In particolare i genitori dovranno essere informati di:

- non frequentare il Nido se affetti da patologie infettive
- curare la massima igiene personale sia nell'accesso ai locali del servizio sia nel contatto diretto con i bambini.

## CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO

Il coordinatore del nido o le educatrici possono richiedere alla famiglia di allontanare il bambino dal servizio qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità:

- congiuntive rosse con secrezione; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore ed arrossamento della cute circostante;
- diarrea (3 o più scariche nell'arco di 3 ore consecutive con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza delle feci);
- febbre superiore a 38°,5 C (se rettale considerare 39°C);
- esantema (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- parassitosi intestinale (presenza di vermi nelle feci o altri parassiti);
- presenza di lesioni delle mucose orali;
- pediculosi

In ogni caso, qualsiasi sintomo o segno patologico presentato dal bambino sarà segnalato prima possibile ai genitori affinché contattino il medico di fiducia e prendano gli opportuni provvedimenti.

Quando il bambino è allontanato per una delle cause sopra riportate, dovrà essere presentata un'autocertificazione per la riammissione.

E' NECESSARIO COMUNQUE CHE OGNI GENITORE PORTI IL BAMBINO AL NIDO SOLO SE IN BUONE CONDIZIONI DI SALUTE, AL FINE DI COLLABORARE CON IL PERSONALE EDUCATIVO NEL GARANTIRE LA TUTELA DELLA SALUTE DELLA COMUNITA'.

La coordinatrice del nido o l'educatrice del nido provvederà ad allontanare il bambino utilizzando il modello in allegato "Disposizioni di allontanamento".

Rispetto ai bambini che presentano disturbi minori, ma che richiedono cure particolari che il personale educativo non è in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini, gli educatori avviseranno i genitori e valuteranno un eventuale allontanamento.

## RIAMMISSIONI

E' necessario che i genitori presentino il modello di autocertificazione per la riammissione nei casi previsti di allontanamento (allegato 5 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione").

In caso di assenza per malattia, non è più richiesto il certificato del proprio medico curante per la riammissione. Solamente per alcune patologie infettive è prevista la riammissione con il nulla osta sanitario, rilasciato dall'ASL (allegato 6 "Modalità di riammissione al Nido dopo malattia infettiva").

Per le malattie infettive e diffuse deve essere consegnato il certificato di riammissione redatto dal Medico curante indipendentemente dal numero di giorni di assenza.

## **ALIMENTAZIONE**

Durante il colloquio di ammissione, le Educatrici raccoglieranno le informazioni relative alle abitudini dietetiche del bambino. Per i bambini di età inferiore ai 12 mesi il regime dietetico potrà essere personalizzato tenendo conto anche delle eventuali indicazioni del Pediatra di fiducia.

Le tabelle dietetiche dei Nidi per i bimbi dai 12 mesi ai 36 mesi sono formulate o validate dal servizio igiene degli alimenti e della Nutrizione dell'ASL di Bergamo. Al Nido sono serviti pasti idonei all'alimentazione di bambini non affetti da patologie acute.

Si ritiene inoltre importante precisare che le patologie gastroenteriche lievi e di breve durata che vanno a risolversi senza terapia non richiedono regime dietetico particolare, in quanto il menù adottato è particolarmente semplice e digeribile, ciò vale anche per le cosiddette "indigestioni".

In caso di allergie, intolleranze o patologie particolari (celiachia, diabete, ecc.) verrà predisposta dieta personalizzata a cura dell'ASL, previa presentazione di certificazione medica rilasciata dal Pediatra di fiducia.

In caso di sospetta tossinfezione alimentare, il personale del nido dovrà avvertire anche solo telefonicamente gli Operatori del Servizio sanità Pubblica competenti per territorio.

Non è possibile portare e introdurre nessun genere alimentare (latte, tisane, caramelle, dolciumi, ecc.). solo alimenti confezionati all'origine e solo previa autorizzazione degli educatori. Per i compleanni è possibile portare torte, ma solo confezionate.

## **SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI (compresi quelli alternativi, es. omeopatico, fitoterapico etc etc) DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO**

La necessità di provvedere a somministrare farmaci a bambini nel corso dell'orario di permanenza nel Servizio si può caratterizzare come:

- A) prevista nel contesto di una patologia "cronica" nota controllata, appunto tramite la somministrazione di detti farmaci;
- B) emergenziale, cioè come intervento "salvavita" per correggere una situazione completamente imprevista o sfuggita al controllo ordinario di una patologia.

Nei casi di tipologia A:

1) Il sussistere delle condizioni per cui si rende necessaria la somministrazione di farmaci durante l'orario del Nido deve essere definita dal Medico di fiducia secondo i seguenti criteri:

- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile ed indifferibile in orario compreso nel normale orario di frequenza del Nido del bambino/paziente;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'orario, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione (e di conservazione del farmaco);
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

2) I genitori presentano una formale richiesta di somministrazione di farmaci (allegato 8 "Richiesta dei genitori per la somministrazione di farmaci in orario di frequenza al Nido") allegando la prescrizione del Medico di fiducia, al Coordinatore del Nido.

3) Il Coordinatore del Servizio valuta la sussistenza dei requisiti necessari per rispondere positivamente alla richiesta (disponibilità del personale, dei sistemi di conservazione del farmaco, un locale adatto alla somministrazione in condizioni igienicamente corrette) e chiede all'ASL (Ufficio di Sanità Pubblica territorialmente competente) una dichiarazione di idoneità per erogare la prestazione richiesta. La dichiarazione di idoneità dell'ASL riguarderà quindi il possesso dei requisiti strutturali del Nido.

4) Qualora il Coordinatore del Nido non ritenga sussistano le condizioni richieste per soddisfare la richiesta dei genitori con proprio personale e strutture, il medico di fiducia potrà richiedere all'ASL l'attivazione dell'Assistenza Domiciliare Integrata secondo le modalità in uso.

Nei casi di tipologia B

Per tutte le situazioni di emergenza si conferma la prescrizione del ricorso al Sistema Sanitario di Urgenza ed Emergenza – 118.

Occorre comunque sottolineare che esiste un obbligo di assistenza per tutte le situazioni che implicano un rischio di vita e che tale obbligo prescinde dalle competenze professionali o dal ruolo istituzionale svolto.

#### **INDICAZIONI E PRECAUZIONI IN MERITO ALLA CONDUZIONE IGIENICA E DI SICUREZZA DEL NIDO**

L'attività di sorveglianza igienico-sanitaria sulla struttura, sugli arredi e sui materiali è di competenza dell'Ufficio di Sanità Pubblica dell'ASL.

L'Ente Gestore del Nido curerà la predisposizione e l'aggiornamento di un manuale di autocontrollo interno per le procedure di sanificazione e di sicurezza.

L'eventuale richiesta da parte di un genitore di utilizzare i pannolini ecologici va concordata con il coordinatore.

La vigilanza sui rischi connessi all'uso dei giochi compete al personale del nido, come indicato dalle Linee guida sulla corretta gestione igienico-sanitaria degli asili Nido in provincia di Bergamo.

Per ogni altro aspetto inerente le norme igienico-sanitarie, non contenuto nel presente Regolamento, si rimanda alle suddette Linee guida, che verranno consegnate in copia ad ogni famiglia dei bambini iscritti, al momento dell'iscrizione.

Gli educatori non sono responsabili dello smarrimento di oggetti o giocattoli portati da casa e nemmeno degli indumenti dei bambini o scambio degli stessi se non contrassegnati.

## ALLEGATO 1

### RETTE DI FREQUENZA anno educativo 2017-2018\*

Il tariffario delle rette è suddiviso in due fasce:

**FASCIA A:** almeno un genitore del minore iscritto al servizio è lavoratore presso il centro commerciale Continente Mapello

**FASCIA B:** coloro non identificabili nella fascia A

| FASCIA DI FREQUENZA                                                                                       | RETTA IN FASCIA A                                                                                                                                                                         | RETTA IN FASCIA B                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FULL-TIME<br>7.30-16.30                                                                                   | €. 465,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                   | €. 545,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                  |
| PART-TIME<br>7.30-13.30<br>10.00-16.00<br>3 gg consecutivi<br>7,30-16,30                                  | €. 365,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                   | €. 435,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                  |
| POSTICIPO (solo alla scelta<br>full-time) 16.30-18.30                                                     | €. 45,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                    | €. 45,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                   |
| PART -TIME<br>13 - 18.30                                                                                  | €. 327,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                   | €. 365,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                  |
| FREQUENZA CENTRO<br>PRIMA INFANZIA 3 GIORNI<br>LA SETTIMANA<br>8.30-12.30                                 | €. 207,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                   | €. 227,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                  |
| FREQUENZA CENTRO<br>PRIMA INFANZIA 4 GIORNI<br>LA SETTIMANA<br>8.30-12.30                                 | €. 263,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                   | €. 283,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                  |
| FREQUENZA CENTRO<br>PRIMA INFANZIA 5 GIORNI<br>LA SETTIMANA<br>8.30-12.30                                 | €. 308,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                   | €. 328,00 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                  |
| MODIFICA ORARIO DI<br>FREQUENZA<br>OCCASIONALE DA PART-<br>TIME A FULL-TIME                               | Aggiunta di €. 15,00 (Iva inclusa) al<br>giorno alla retta mensile del mese<br>successivo.                                                                                                | Aggiunta di €. 15,00 (Iva<br>inclusa) al giorno alla retta<br>mensile del mese successivo.                                                                                               |
| MODIFICA PROGRAMMATA<br>DELL'ORARIO DI<br>FREQUENZA DA PART-<br>TIME A FULL-TIME 1<br>GIORNO LA SETTIMANA | Aggiunta di €. 15,00 (Iva inclusa) al<br>giorno alla retta mensile del mese<br>successivo.                                                                                                | Aggiunta di €. 15,00 (Iva<br>inclusa) al giorno alla retta<br>mensile del mese successivo.                                                                                               |
| MODIFICA PROGRAMMATA<br>DELL'ORARIO DI<br>FREQUENZA DA FULL-TIME<br>A PROLUNGATO                          | Aggiunta di €. 5,00 (Iva inclusa) al<br>giorno alla retta mensile del mese<br>successivo.                                                                                                 | Aggiunta di €. 5,00 (Iva inclusa)<br>al giorno alla retta mensile del<br>mese successivo.                                                                                                |
| PERIODO DI<br>AMBIENTAMENTO                                                                               | Per il mese di competenza in cui è<br>avvenuto l'ambientamento, si<br>prevede una retta mensile pari al<br>75% della retta piena prevista<br>secondo la formula part-time o full-<br>time | Per il mese di competenza in cui<br>è avvenuto l'ambientamento, si<br>prevede una retta mensile pari al<br>75% della retta piena prevista<br>secondo la formula part-time o<br>full-time |
| COSTO PASTO<br>GIORNALIERO                                                                                | €. 4.50 (Iva inclusa)                                                                                                                                                                     | Verranno fatturati solo i pasti<br>relativi ai giorni di presenza.                                                                                                                       |

\* Aggiornamento al 01/01/2016 dopo entrata in vigore IVA al 5%

**ALLEGATO 2**

**MODULO D'ISCRIZIONE NIDO  
"I FRATELLINI"**

**ANNO EDUCATIVO 2017-18**

**DATI ANAGRAFICI**

NOME DEL BAMBINO \_\_\_\_\_  
COGNOME DEL BAMBINO \_\_\_\_\_  
DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_  
COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_

**RECAPITI TELEFONICI**

CASA \_\_\_\_\_  
MADRE \_\_\_\_\_  
PADRE \_\_\_\_\_  
MAIL \_\_\_\_\_

**NUCLEO FAMILIARE**

MADRE \_\_\_\_\_  
PROFESSIONE \_\_\_\_\_  
ORARIO DI LAVORO \_\_\_\_\_  
PADRE \_\_\_\_\_  
PROFESSIONE \_\_\_\_\_  
ORARIO DI LAVORO \_\_\_\_\_

ORARIO DI FREQUENZA DEL BAMBINO/A AL NIDO \_\_\_\_\_  
RETTA MENSILE PARI A.....

DATA

FIRMA DEL GENITORE

DATA

FIRMA DELL'OPERATORE

## ALLEGATO 3

### AUTORIZZAZIONI

#### AUTORIZZAZIONE A TERZI

IO SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

GENITORE DI \_\_\_\_\_

AUTORIZZO LE SEGUENTI PERSONE DI MIA CONOSCENZA

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

A SOSTITUIRE LA MIA PRESENZA PRESSO LA SEDE DEL NIDO "I FRATELLINI" QUALORA FOSSI IMPOSSIBILITATO /A AD ESSERE PRESENTE ALLA CHIUSURA QUOTIDIANA DEL SERVIZIO E A PRENDERMI CARICO DEL BAMBINO/A.

Si allega copia carta d'identità delle persone indicate.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### AUTORIZZAZIONE A RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE

IO SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

GENITORE DI \_\_\_\_\_

AUTORIZZO IL PERSONALE DEL NIDO "I FRATELLINI" A FILMARE O FOTOGRAFARE MIO FIGLIO /A A SCOPO DIDATTICO/DOCUMENTATIVO DURANTE LE ORE DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO.

DATA-----

FIRMA DEL GENITORE-----

## ALLEGATO 4

### DELEGA AL RITIRO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
madre/padre di \_\_\_\_\_ comunica che in data odierna \_\_\_\_\_  
il/la proprio/a figlio/a verrà ritirato da (indicare nome del  
delegato) \_\_\_\_\_  
con carta d'identità n. \_\_\_\_\_

Mapello il \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 5

### DISPOSIZIONE DI ALLONTANAMENTO

Al genitore del bambino/a .....

Frequentante il Nido..... di.....

In applicazione del **DGR 30 settembre 2004-VII/18853**: “Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia “, viene disposto **l’allontanamento cautelativo dalla frequenza della collettività** in quanto il bambino/a presenta i seguenti sintomi:

.....  
.....  
.....

La riammissione al nido potrà avvenire previa presentazione di **autocertificazione del genitore/tutore** in cui si dichiara che il proprio figlio/a, visitato dal medico curante, può essere riammesso in comunità.

Data..... La coordinatrice del nido

## ALLEGATO 6

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE\* ( Art.46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritto .....dichiaro, come da Vostra richiesta, di  
aver accompagnato mio figlio/a.....in data.....

Dal medico curante dr./dr.ssa .....

In base alla valutazione del medico curante, dichiaro che mio figlio/a può riprendere la  
frequenza al Nido a partire dal giorno.....

**\*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre  
2000.**

Data..... Il genitore/tutore

## ALLEGATO 7

### MODALITA' DI RIAMMISSIONE AL NIDO DOPO MALATTIA INFETTIVA

| <b>MALATTIA INFETTIVA</b>                                                | <b>MODALITA'</b>                |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>AMEBIASI</b>                                                          | <b>Nulla Osta Sanitario ASL</b> |
| <b>COLERA</b>                                                            | <b>Nulla Osta Sanitario ASL</b> |
| <b>DIARRE INFETTIVE (Shigella, Campylobacter, Escherichia Coli, ...)</b> | <b>Nulla Osta Sanitario ASL</b> |
| <b>EPATITE VIRALE A</b><br><b>EPATITE VIRALE E</b>                       | <b>Nulla Osta Sanitario ASL</b> |
| <b>SCABBIA</b>                                                           | <b>Nulla Osta Sanitario ASL</b> |
|                                                                          | <b>Nulla Osta Sanitario ASL</b> |
| <b>TUBERCOLOSI POLMONARE</b>                                             | <b>Nulla Osta Sanitario ASL</b> |

Riferimento : DGR VII/18853 del 30/09/2004

## ALLEGATO 8

ASL della Provincia di Bergamo

Settore di Prevenzione

Ufficio di Sanità Pubblica

Via .....

### **RICHIESTA DI DIETA PERSONALIZZATA**

(da compilare da parte del genitore)

Cognome e nome del/la bambino/a.....Data di nascita .....

Indirizzo ..... telefono.....

Nido frequentato..... per l'anno scolastico .....

Si ricorda che per poter procedere alla predisposizione di una dieta personalizzata, è necessario acquisire gli esiti (che dovranno essere allegati) degli accertamenti che hanno condotto alla diagnosi di allergia e/o altro disturbo dell'alimentazione

EVENTUALI ULTERIORI COMUNICAZIONI

---

---

---

---

---

---

**E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE ALLEGARE CERTIFICATO MEDICO**

Firma del richiedente

Data

## ALLEGATO 9

### RICHIESTA DEI GENITORI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO DI FREQUENZA AL NIDO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

Richiedo al responsabile della struttura educativa di praticare a mio/a figlio/a per il periodo dal.....al..... le prestazioni sanitarie citate nelle prescrizioni del medico curante dr. \_\_\_\_\_ che qui allego e secondo le modalità e le precauzioni che nello stesso documento sono espresse\*.

Comunico che il mio recapito per ogni emergenza sarà:

\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Questa delega si intende temporalmente limitata al periodo

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

***PRESCRIZIONE DEL MEDICO DI FIDUCIA*** per la somministrazione di farmaci in orario scolastico.

*Sul ricettario devono essere riportati:*

- *farmaco, sua formulazione, dose e modalità di somministrazione;*
- *altre raccomandazioni ritenute necessarie.*

## ALLEGATO 10

### CORREDO PER IL NIDO

Ecco un breve elenco degli indumenti necessari da lasciare al nido.

#### COSA LASCIO AL NIDO

- 2 cambi completi di stagione (maglietta, pantaloni, calzini);
- 2 intimi (body o mutandine e canottiera);
- 1 bavaglia grande per il pranzo con elastico;
- 2 paia di calzini antiscivolo;
- Lenzuola e copertina con sacca portatutto. Se utilizzato cuscino con federa;
- Maglietta grande o grembiule per attività (per mezzani e grandi);
- Se utilizzati: ciuccio o biberon, bicchierino;
- 6 fotografie del bambino (per portabavaglia, armadietto e portasalvietta)

**Tutti gli indumenti devono essere contrassegnati con nome e iniziali del cognome per evitare lo smarrimento.**

#### COSA PORTO AL NIDO IL LUNEDÌ

- Sacca di tela da lasciare nel cestino personale del bambino in bagno, in modo tale che sia sempre a disposizione degli educatori, con nome del bambino;
- 2 salviette con asola per le mani, una da appendere e una da lasciare nel cestino del bambino;
- 1 salvietta media dimensione con asola, da appendere in bagno sul portasalviette;
- 1 salvietta per il cambio da mettere in bagno nel cestino personale del bambino;
- 1 bavaglia da appendere in sezione per i piccoli o in sala mensa per mezzani e grandi;
- Antiscivolo da indossare prima di entrare al nido

**Ogni volta che gli educatori restituiscono gli indumenti sporchi, vanno reintegrati con altri indumenti puliti, il giorno successivo. Consigliamo ai genitori di controllare che nel cestino personale ci siano sempre presenti tutti i cambi richiesti.**

#### COME MI VESTO AL NIDO

Con abiti comodi, facili da togliere e da indossare e che si possano facilmente lavare:

**pensate all'autonomia del vostro bimbo e al suo diritto di potersi sporcare.**

ALLEGATO 11

CALENDARIO CHIUSURE ASILO NIDO I FRATELLINI

SETTEMBRE 2017 - LUGLIO 2018

Tutte le festività da calendario

Dal 27 al 29 dicembre 2017

Lunedì 30 aprile 2018

**Chiusura estiva:** dal 4 al 31 agosto 2018

Il giorno 3 agosto il nido chiuderà alle 13.30.

Mapello , \_\_\_\_\_

Riceviamo in data odierna la somma di €. 200,00 per quota di iscrizione relativa alla  
frequenza di \_\_\_\_\_ al nido I Fratellini di Mapello per l'anno  
\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**San Martino Progetto Autonomia**

**Società Cooperativa sociale**

## **ACCETTAZIONE REGOLAMENTO DEL NIDO anno educativo 2017-18**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara:

- ° di ricevere copia del Regolamento del nido
- ° di accettare tutte le norme del regolamento.

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

- ☐ Rimessa diretta (contante o assegno)
- ☐ Bonifico bancario
- ☐ SEPA

(si allega fotocopia del codice fiscale e carta identità, necessario per la fatturazione)